

# Mellékletek

1.számú melléklet: Belső nyilvántartás az adatkezelésekről és adattovábbításokról

Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Az adatok kezelése során érintett személyek köre	Adatkezelési időtartama
Munkaviszony létesítése és fenntartása	MT 2012.évi I.tv, 1995.évi CXVII. törvény	Munkavállalók	1995.évi CXVII. törvény, valamint 2000.évi C. tv előírásai alapján

Adatfeldolgozó megnevezése	Adatfeldolgozó címe	Adatfeldolgozás során végzett tevékenység	Adatfeldolgozás helyének megnevezése
Proto Prevent Kft.	1154 Budapest, Klapka Gy. u.	Foglalkozás- egészségügyi szolgáltatás nyújtása	1154 Budapest, Klapka Gy. u. 49.
PTA-Diamond Kft.( PTA- DIAMOND Könyvvizsgáló és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	1077 Budapest, Király utca 51. fszt. 1.	Bérszámfejtés	1077 Budapest, Király utca 51. fszt. 1.
Iron Mountain Magyarország Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	1093 Budapest, Czuczor utca 10. IV. és V	Archiválási szolgáltatás	1093 Budapest, Czuczor utca 10. IV. és V
SKYLINE- COMPUTER Informatikai és Fejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság	6000 Kecskemét, Trombita utca 2.	Informatikai szolgáltatás	6000 Kecskemét, Trombita utca 2.

Továbbított adatok felsorolása	Továbbítás címzettjének	Továbbítás jogalapja



## 2. számú melléklet

### Adatfeldolgozói szerződés minta

#### Adatfeldolgozói szerződés

Az adatkezelő megnevezése: .....

Cím: .....

Adószám: .....

valamint

Az adatfeldolgozó megnevezése: .....

Cím: .....

Adószám.....

megállapodnak abban, hogy jelen szerződés előírásainak betartása mellett, biztosítva a személyes adatok védelmét és tiszteletben tartva az egyének önrendelkezési jogát Adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódóan Adatfeldolgozó bevonásával végzi jelen szerződésben meghatározott adatkezelési folyamatát.

#### 1. Fogalmak

Jelen szerződés használatában „személyes adat”, „különleges személyes adat”, „adatkezelés/adatkezelő”, „adatfeldolgozás/adatfeldolgozó”, „érintett” fogalma megegyezik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényfogalmaival

#### 2. Az adatfeldolgozói tevékenység részletei

Adatkezelő adatkezelési folyamatának leírása:

Az adatkezelő (M megbízó) érvényben lévő szabályozása szerint

Adatfeldolgozó feladata az adatkezelésben:

.....

Az érintettek köre:

.....

A feldolgozott személyes adatok köre:

.....

Adatfeldolgozó adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységének leírása:

.....

Adatkezelés jogalapja:

.....

Adattárolás határideje:

.....

### 3. Alkalmazandó jog

Mivel az adatkezelő székhelye Magyarországon van, az adatkezelést Magyarországon végzi, ezért a teljes adatkezelési tevékenységre és a hozzá kapcsolódó minden eljárásra (így különösen az adatfeldolgozásra is) a magyar jog hatályos.

### 4. Az adatfeldolgozó és az adatkezelő jogai és kötelezettségei

Adatkezelő Adatfeldolgozónak utasításainak jogszerűségéért az Adatkezelő felel. Adatkezelő Adatfeldolgozónak csak írásban adhat utasítást. Adatfeldolgozó az Adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót, a további Adatfeldolgozó megjelölését jelen szerződés 1. számú mellékletének kell tartalmaznia. A szolgáltatási tevékenységet az Adatfeldolgozó, az Adatkezelő jelen utasításai szerint látja el, csak azokat az adatkezelési műveleteket hajthatja végre, melyre jelen szerződésben foglaltak szerint Adatkezelőtől felhatalmazást kap. Az Adatfeldolgozó által, jelen szerződésben rögzítettek szerint felvett és kezelt adatok tárolását az Adatkezelő végzi, oly módon, hogy az Adatfeldolgozó az adatok felvételét követően haladéktalanul továbbítja az adatokat Adatkezelő felé, aki a megkapott adatokat saját szerverén, illetve papír alapon saját irattárában megőrzi a szerződésben rögzítettek szerint. Az adattárolási szabályok betartásáért az Adatkezelő felel, az adatfeldolgozó az adatokat csak az Adatkezelőnek, illetve jelent szerződésben megnevezett alvállalkozóknak továbbíthatja. Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő Adatvédelmi és adatkezelési szabályzatának előírásait betartani, az abban foglaltak szerint ellátni az adatkezeléshez kapcsolódó feladatát. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő Adatvédelmi és adatkezelési szabályzatának előírásai szerinti adatbiztonsági követelményeket betartani.

### 5. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó felelőssége

Amennyiben Adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során jelen szerződés előírásainak betartásával jár el, úgy Adatfeldolgozó tevékenységéért Adatkezelő úgy felel, mintha maga járt volna el. Amennyiben Adatfeldolgozó tevékenységével kárt okoz az érintettnek vagy harmadik személynek, úgy az érintett vagy harmadik személy felé helytállási köteleesség Adatkezelőt terheli. Amennyiben Adatfeldolgozó túlterjeszkedik jelen szerződésben meghatározott jogain, az adott túlterjeszkedésre vonatkozóan önálló adatkezelővé válik, és Adatkezelőnek, az érintettnek vagy harmadik személynek okozott kárért a károkozás általános szabályai szerint köteles helytállni.

### 6. Illetékesség

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, egyeztetés, tárgyalás során rendezik. Ennek eredménytelensége esetére a Pesti Központi Kerületi Bíróság illetékességét kötik ki.

#### 7. Záró rendelkezések

A jelen szerződés módosítása kizárólag írásbeliség útján, a kötelezettségvállalásra jogosult személy(ek) cégszerű aláírása mellett történhet. Jelen szerződést szerződő felek áttanulmányozást és értelmezést követően annak tartalmával minden tekintetben egyetértve, helybenhagyólag írták alá. Jelen szerződés aláírásával adatkezelő elismeri, hogy az adatfeldolgozó adatvédelmi szabályzatát megismerte, tudomásul vette.

Adatkezelő részéről:

Név: .....

Beosztás: .....

.....

Cégszerű aláírás, bélyegző

Adatfeldolgozó részéről

Név: .....

Beosztás: .....

.....

Cégszerű aláírás, bélyegző

Kelt: Budapest, 2018.....

### TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Jelen nyilatkozatunkban megerősítjük abbéli megállapodásunkat és egyetértésünket, miszerint a Lenergy Magyarország Kft. által ..... (név)

(..... - anyja neve, születési hely és idő) előtt az eddigiekben feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információk, így különösen üzleti tervek, kereskedelmi titkok, ügyfelek adatai és egyéb tulajdonosi információk, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó személyes adatok (összefoglalóan: információk) bizalmas jellegűek.

..... a nyilatkozat aláírásával elfogadja, hogy az ilyen információk egyetlen részét vagy töredékét sem teszi közzé, nem bocsátja rendelkezésre, vagy nem tárja fel más módon semmilyen harmadik fél előtt a Lenergy Magyarország Kft. ügyvezetőjének erre felhatalmazó előzetes írásbeli beleegyezése nélkül, kivéve, ha ezek az információk bizonyító erejű dokumentumokként nyilvánosságra bocsáthatók. Az ilyen információk nem tekintendők nyilvánosságra bocsáthatónak pusztán azért, mert ezekből további általános információkat lehet szerezni, vagy mert begyűjthetők egy vagy több forrásból is, vagy ha abból adódóan kerültek nyilvánosságra, mert megszegették a jelen nyilatkozatot, vagy harmadik személlyel vagy jogi személlyel kötött hasonló nyilatkozatokat.

Nyilatkozattevő beleegyezését adja, hogy mindent és minden ésszerű elővigyázatossági intézkedést megtesz annak érdekében, hogy szóban, írásos anyagban, vagy elektronikus adattároló eszközben vagy más módon feltárt ilyen információkat megfelelő védelemmel látja el bármely harmadik fél előtti jogosulatlan feltárással szemben, így különösen betartja a Lenergy Magyarország Kft. Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatának rendelkezéseit. Beleegyezését adja ahhoz is, hogy egyetlen anyagról sem készít másolatot és az ilyen anyagok valamennyi másolatát kérésre azonnal visszaszolgáltatja.

Nyilatkozattevő elfogadja továbbá, hogy valamennyi ilyen információ tulajdonosa Lenergy Magyarország Kft., és hogy a Kft. folyamatos üzletvezetése érdekében mindezen információk bizalmas jellegűek, értékesek és nélkülözhetetlenek. Beleegyezését adja, hogy az ilyen információkat nem fogja felhasználni, kiaknázni és/vagy üzleti alapokra helyezni saját javára vagy bármely egyéb harmadik fél javára.

Jelen nyilatkozat aláírása a nevezettet nem ruházza fel semmiféle jogosultsággal vagy egyéb joggal.

Jelen titoktartási nyilatkozat ..... (dátum vagy konkrét meghatározható esemény, így pl.: „munkaszerződés aláírásával”) lép életbe.

Jelen titoktartási nyilatkozaton megadott, a 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó személyes adatot a Lenergy Magyarország Kft. Adatvédelmi Szabályzata alapján kezeli.

Budapest, 20.....

---

Nyilatkozattevő

Lenergy Magyarország Kft.

4.számú melléklet

#### Munkaszerződés kiegészítés

A munkaviszony fennállása alatt munkavállaló az előtte feltárt, a Társaság működésével kapcsolatos információkat a Társaság Adatvédelmi és adatkezelési szabályzatában meghatározott szabályok szerint köteles kezelni. Amennyiben a munkavállaló munkavégzéssel kapcsolatos bármely információt nem az adatvédelmi és adatkezelési szabályzatnak megfelelően kezel, önálló adatkezelővé válik, és alapot adhat a munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. tv. 78. § (1) szerinti azonnali hatályú felmondás munkáltató által történő kezdeményezésére.

5.számú melléklet

Egyszeri belépésre jogosult látogatók adatainak kezelése / minta /  
Tájékoztató egyszeri belépésre jogosult látogatók regisztrációjához

Látogató neve: .....

Születési neve: .....

Születési helye, ideje: .....

Belépés időpontja: .....

Kilépés időpontja: .....

Fogadó személy: .....

Aláírás: .....

Tisztelt Partnerünk, Vendégünk!

A Lenenergy Magyarország Kft. az adatfelvételi nyomtatványon megadott személyes adatait az adatvédelmi és adatkezelési szabályzatában meghatározott elvek alapján kezeli. A látogatói regisztráció aláírásával Ön hozzájárul személyes adatai kezeléséhez.



## ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ MUNKAVÁLLALÓK RÉSZÉRE

Jelen tájékoztató a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban Mt.) 9. § (2) [„A munkavállaló személyiségi joga akkor korlátozható, ha a korlátozás a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és a cél elérésével arányos. A személyiségi jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell.”], az Mt. 11. § (2) [„A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak”] és az Mt. 10. § (2) [„A munkáltató köteles a munkavállalót tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről”] szerinti előzetes tájékoztatásnak minősül.

### MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése.

A munkára való jelentkezés során az adatok az alábbiak alapján a döntési jogkörrel rendelkező személyhez kerülnek. A munkakörre való alkalmasság elbírálása ugyanis minden esetben a szakmai vezetők jogköre. A munkára jelentkezés során megadott adatokat így csak a szakmai vezető és a fent ismertetett különleges esetekben a Társaság ügyvezetője ismerhetik meg. Az adatokhoz az itt megjelölteken kívül senki sem férhet hozzá, így a Társaság más munkavállalója vagy egyéb, a társasággal más jogviszonyban álló személy azokat semmilyen módon és formában nem ismerheti meg. Abban az esetben, ha a munkára jelentkező érintett nem kerül kiválasztásra, úgy az ő adatait, azaz az a Társaság .....(1 éven belül, haladéktalanul) törli a kiválasztási folyamat végeztével.

### Személyazonosító igazolványok fénymásolása

A Társaság – összhangban a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság álláspontjával – nem készít fénymásolatot személyazonosító igazolványokról. A hatósági okmányáról készített fénymásolat nem alkalmas a természetes személyek azonosítására, mivel az egyén személyes jelenléte elengedhetetlen a hatósági igazolvány alapján történő személyazonosításhoz.

### A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések

A Társaság munkavállalóiról személyzeti, illetve bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet. A bérszámfejtést

..... végzi.

A munkavállalók adatkezelésének jogalapja a törvényi felhatalmazás (munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény), illetve az érintett hozzájárulása [Infotv. 5. § (1) a) és 6. § (6)].

### A munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok

Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Társaság minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára, céljára. Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges (személyi igazolvány), úgy a Társaság semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy képét, hanem a Társaság arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

## Munkavállalók oktatása

A Társaság fenntartja a jogot, hogy munkavállalók oktatására harmadik féllel szerződjön. Harmadik személyek munkaviszonnal kapcsolatosan megadott adatai

A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai (például pótszabadság, családi adókedvezmény kapcsán vagy baleset esetén értesítendő személy megjelölésekor) a szükséges adattartalom meg nem haladóan vehető fel és kezelhető. Abban az esetben, ha a munkavállaló harmadik személy adatait adja meg, úgy nyilatkozni köteles, hogy a harmadik személy adatainak megadására vonatkozóan felhatalmazással rendelkezik.

Az adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos

jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

kezelt adatok köre:

- neve,
- születési neve,
- születési helye és ideje,
- állampolgársága,
- anyja születési neve,
- lakóhelyének címe,
- tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
- magán-nyugdíjpénztári
  - o tagság ténye,
  - o belépés ideje (év, hó, nap)
  - o bank neve és kódja
- adóazonosító jele,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- folyószámla száma,
- e-mail címe,
- telefonszáma,
- levelezési címe
- iskolai végzettség megnevezése
- szakképzettség megnevezése
- személygépkocsi
  - o típusa
  - o rendszáma
  - o üzemanyag típusa
  - o személygépkocsi hengerűrtartalma
- munkaviszony kezdő napja,
- biztosítási jogviszony típusa,
- heti munkaórák száma,
- telefonszáma,
- családi állapota,
- végzettséget igazoló okmány másolati példánya,
- munka-alkalmassági egészségügyi igazolás,
- munkaköre,
- orvosi alkalmasság ténye,
- a leszámolást követően a munkaköri , vizsgálat elvégzésének ténye,

- előző munkahely kilépő papírja,
  - munkanélküli esetén e státuszról szóló igazolás,
  - meghatározott munkakörben vezetési engedély kategóriánkénti egészségügyi alkalmasságának lejártának időpontja,
  - a csökkent munkaképességű munkavállaló csökkent munkaképességét megalapozó szakértői határozat,
  - főálláson kívüli munkavégzés esetén
    - o jogviszony jellege,
    - o munkáltató neve és székhelye,
    - o a főálláson kívüli munkahelyen teljesített havi átlagos munkaidő,
    - o elvégzendő tevékenység,
  - az Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan
    - o a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodását megállapítását igazoló okmány fénymásolata
    - o fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
    - o vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
  - pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából munkavállaló 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának
    - születési helye és ideje,
    - lakcíme,
    - anyja neve
    - társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám)
    - adóazonosító jele,
    - érvényes diákigazolvány meglétének ténye
- adatkezelés jogalapja: törvényi felhatalmazás [a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3)] és az érintett hozzájárulása [Infotv. 5 § (1) a) és 6. § (6)]
- adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint
- munkaviszonynal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig
  - munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig
- adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

## A MUNKAVÁLLALÓK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A munkáltató a munkaviszonyal összefüggő magatartása körben ellenőrizheti a munkavállalókat a munkaviszonyal összefüggésben. Az ellenőrzésre a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban Mt.) 11. § (1)-(2) bekezdése ad jogalapot.

### Céges eszközök ellenőrzése

A Társaság a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. Mivel a Társaság tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket a Társaság munkavégzés céljából biztosítja, így amennyiben a munkavállaló ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy a Társaság a számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a Társasági eszközön való

személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulásnak minősülnek.

#### Céges e-mail címek ellenőrzése

A Társaság munkavállalói tudomásul veszik, hogy mindazon e-mail címeket, amelyekben a Társaság neve kiterjesztésként szerepel (...@lenergy.hu), a Társaság tulajdonát képezik és az ezen címeken folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. Az ilyen címeken folytatott levelezésbe a Társaság csak a Munka törvénykönyve 11§ (1) bekezdésében szabályozott munkaviszonnyal összefüggő kötelezettség teljesítésével összefüggésben jogosult betekinteni. A Társaság jogosult a fent nevezett címeken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében. Amennyiben a munkavállaló „...@lenergy.hu” céges e-mail címén található leveleiben magáncélú személyes adatait, kifejezett utalás nélkül tárolja, úgy a Társaság az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a társasági e-mail címen való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulásnak minősül.

#### Az internet használatának ellenőrzése

A fenti szabályok érvényesek az internethasználatra is: az internet használata munkaidőben csak társasági célokra engedélyezett. Emiatt az internetezési adatok céges adatoknak minősülnek – amennyiben egy ellenőrzés során a Társaság ezeket megismeri, ezek elveszítik személyes adat-jellegüket, illetve ezek megismerésére és tárolására a 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás ad jogalapot.

adatkezelés célja: a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11. § (1) szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail cím és internet-hozzáférés ellenőrzése, a céges autók útvonalának ellenőrzése

kezelt adatok köre: az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, gépjármű forgalmi adatok (megtett kilométer, úti cél), a munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása

adatkezelés jogalapja: 2012. évi I. törvény 11. § (1) és esetlegesen 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a)

adattárolás határideje: az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése.

7.számú melléklet

## MUNKAVÁLLALÓI NYILATKOZAT

Munkavállaló

neve: .....

születési helye és ideje: .....

anyja neve: .....

A Lenergy Magyarország Kft. adatvédelmi és adatkezelési szabályzatát, és az „Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére” c. tájékoztatót megismertem és az abban foglaltakat adatkezelésekhez hozzájárulok.

Az általam esetlegesen megadott, nem a saját személyes adataim Lenergy Magyarország Kft. előtti feltárására az érintettől felhatalmazással rendelkezem, így különösen a pótszabadság, családi adókedvezmény és baleset esetén értesítendő családtagtól vagy ismerőstől.

Budapest, 20.....

.....

aláírás

8.számú melléklet

## ADATVÉDELMI INCIDENS-NYILVÁNTARTÓ LAP

Az adatvédelmi incidens időpontja:

Az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység:

Az adatvédelmi incidens észlelésének releváns körülményei:

Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok köre:

Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma:

Az adatvédelmi incidens körülményeinek leírása:

Az adatvédelmi incidens hatásai:

Az adatvédelmi incidens elhárítására tett intézkedések leírása:

Helyszín, dátum

.....

## 9. számú melléklet

### Adattovábbítási nyilvántartás

A Nyilvántartást kizárólag elektronikusan kell vezetni. A Nyilvántartásban azokat a személyes adatot tartalmazó adattovábbításokat kell rögzíteni, amelyeket törvényben erre felhatalmazott szervek (Rendőrség, bíróságok, stb.) kérnek a cégtől.

1. Az adatigénylő adatai
2. Az adattovábbítás címzettje
3. Az adattovábbítás célja
4. Az adattovábbítás jogalapja
5. Az adattovábbítás időpontja
6. Az érintettek köre, az érintettek adatai
7. Továbbított adatok fajtája
8. Az adatot továbbító

1. Az adatigénylő adatai: Ebben az oszlopban kell feltüntetni az adatszolgáltatást kérő szerv megnevezését, illetve természetes személy esetén a családi és utónevét és további egy személyazonosító adatát (pl. lakcím, anyja neve). Konkrét adatigénylő nélküli, jogszabályon alapuló, bizonyos időszakonként vagy eseményt követően rendszeres vagy automatikus adattovábbítás esetén ez az oszlop üresen marad. 2. Az adattovábbítás címzettje: ezen oszlopban azon szerv vagy személy megnevezését, illetve személyes adatait kell feltüntetni, amely az adatokat megkapta. Ezen oszlopot a jogszabályon alapuló adattovábbítás esetén is ki kell tölteni. 3. Az adattovábbítás célja: ebben az oszlopban kell feltüntetni, hogy az adatigénylő milyen célra kívánja használni a kért adatokat. Ez jellemzően az adott szerv hatáskörébe tartozó valamilyen eljárás lefolytatása lehet (pl. rendőrségi eljárás esetében nyomozás lefolytatása, vagy bírósági eljárás esetében lehet például polgári per). 4. Az adattovábbítás jogalapja: az adattovábbítás jogalapja lehet az érintett hozzájárulása vagy törvényi felhatalmazás. Ezen oszlopban az adattovábbítás törvényi alapjának pontos jogszabályhelyét kell megjelölni. 5. Az adattovábbítás időpontja: ezen oszlopban a továbbítani kért adatok címzett részére történő megküldésének dátumát kell feltüntetni (elektronikus küldés esetén óra, perc megjelöléssel együtt). 6. Az érintett adatai, illetve az érintettek köre: ha az adatigénylés egyetlen személy adataira vonatkozik, úgy itt az adatigénylő családi és utónevét és az azonosításhoz szükséges további egy személyazonosító adatát kell feltüntetni. Ez lehet lakcím, anyja neve. Amennyiben az adatigénylés több személyre vonatkozik, úgy elegendő a csoportképzés szempontját feltüntetni. 7. A továbbított adatok fajtája: ebben az oszlopban azt kell megjelölni, hogy milyen fajtájú, jellegű személyes adatok kerültek továbbításra (pl.: név, lakcím, stb.). 8. Az adatot továbbító adatai: papír alapú adattovábbítás esetén itt elegendő az adattovábbító irat iktatószámát feltüntetni. Elektronikus adattovábbítás esetén fel kell tüntetni küldést végző nevét.